

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от 05 мая 2022 года № 114 - од**

***Об организации летней оздоровительной кампании в 2022 году***

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП (в ред. от 08.09.2021 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (с изменениями) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», Постановлением Администрации Артинского городского округа от 21.01.2022 г. № 22 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артинского городского округа в 2022 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям организаций системы образования Артинского городского округа обеспечить создание условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей:

- 1.1. Укомплектовать кадрами летние лагеря с дневным пребыванием;
- 1.2. Организовать однодневные походы и экскурсии;
- 1.3. Изготовить бланки путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 23.05.2022 г.;
- 1.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путевки;
- 1.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
- 1.6. Организовать на базе летних лагерей с дневным пребыванием детей творческие группы для одаренных детей, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;
- 1.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенции у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;
- 1.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику: Год памяти и славы, Десятилетие детства в России, Год культурного наследия, Год народного единства; учесть решение вопросов исторической памяти;

1.9. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования Щаповой Светлане Александровне, методисту МБОУ АГО «КЦССО»;

1.10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей и руководителям походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

1.11. До **27.05.2022** года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план ее реализации;

1.12. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции);

1.13. До **25.05.2022** года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

1.14. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

1.15. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа в течение одних суток (Спешилова Е.А., 89505485888);

1.16. Все организованные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовывать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;

1.17. В еженедельном режиме в Управление образования (Щепочкиной С.А.) предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учетах.

1.18. Ежемесячно до **29.06.2022** г., **27.07.2022** г., **29.08.2022** г. в Управление образования (Щепочкиной Светлане Александровне) предоставлять отчет о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП по Форме 1 к настоящему приказу.

2. Возложить на руководителей образовательных организаций Артинского городского округа персональную ответственность:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2022 года;

- за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях;

- за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях;

- за соблюдение требований безопасности обучающихся в период ЛОК 2022.

3. Образовательным организациям подготовить лагеря с дневным пребыванием до **27.05.2022** г.

4. Разрешить образовательным организациям организовать отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 100% оплатой стоимости путевки за счет средств родителей (для иногородних детей).

5. Определить продолжительность смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) — не менее 21 календарного дня.

6. Возложить ответственность:

- За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летних лагерях с дневным пребыванием, однодневных походах на Шадрину Татьяну Романовну, методиста МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

- За организацию правового обеспечения организации оздоровительной кампании, деятельности оздоровительных групп, на Сташкину Светлану Сергеевну, ведущего специалиста Управления образования Администрации Артинского городского округа;

- За состояние методического обеспечения летнего отдыха на Куприянову Людмилу Владимировну, методиста МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» (по согласованию),

- За выполнение целевых показателей по оздоровлению детей в 2022 году на Шипицыну Светлану Анатольевну, бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей МБУ АГО «КЦССО»;

- За организацию отдыха и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактических учетах: ТКДН и ЗП Артинского района, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах на Щепочкину Светлану Александровну, методиста МБУ АГО «КЦССО»;

- За осуществление контроля деятельности образовательных организаций в летний период на Желтышеву Ирину Викторовну, Щепочкину Светлану Александровну, Шипицыну Светлану Анатольевну, Бодунову Елену Федоровну;

- За осуществление финансового контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на Козлову Ирину Васильевну, главного бухгалтера, Кукушкину Юлию Анатольевну, старшего экономиста МБУ АГО «КЦССО».

7. В срок до **25.05.2022** г. Шипицыной Светлане Анатольевне разработать программу контроля и график выездов в ЛДП;

8. Ответственным лицам Управления образования и МБУ АГО «КЦССО» (Козловой И.В., Кукушкиной Ю.А., Шипицыной С.А., Щепочкиной С.А., Бодуновой Е.Ф.) соблюдать сроки предоставления аналитической, статистической и финансовой отчетности в Администрацию Артинского городского округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области).

8. Куприяновой Л.В., методисту МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» провести:


- серию семинаров и практикумов для воспитателей ЛДП в соответствии

с темами года;

- конкурс презентации программ тематических смен лагерей с дневным пребыванием «В объективе – Лето» (Приложение 2).

9. Контроль исполнения приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского ГО.

Начальник Управления образования  
Администрации Артинского городского округа



Е.А. Спешилова

**КАРТА**  
**летней занятости несовершеннолетнего, находящегося**  
**в социально опасном положении**

<b>Ф.И.О. несовершеннолетнего:</b>	
Адрес проживания:	
<b>Субъект профилактической работы:</b>	
<b>1 часть. План летней занятости несовершеннолетнего*</b>	
<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>
<u>июнь:</u>	
<u>июль:</u>	
<u>август:</u>	

**Контактные данные ответственных лиц:**

ФИО родителя (законных представителей)		_____ (подпись)
Телефон родителей (законных представителей)		
ФИО ответственных от ОО/телефон		
	июнь	
	июль	
	август	
ФИО ответственных от УО АГО/телефон		
	июнь	
	июль	
	август	

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя субъект профилактики)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка, ф.и.о.)

\*заполняется при планировании работы на летний период  
 сдается в Управление образования ААГО

**2 часть. Реализация плана летней занятости несовершеннолетнего\*\***

<b>I. ИЮНЬ</b>	
Дата проведения	Мероприятие

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъект профилактики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка, ф.и.о.)

<b>II. ИЮЛЬ</b>	
Дата проведения	Мероприятие

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъект профилактики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка, ф.и.о.)

<b>III. АВГУСТ</b>	
Дата проведения	Мероприятие

\_\_\_\_\_ (должность руководителя субъект профилактики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка, ф.и.о.)

\*\*заполняется по результатам работы ежемесячно.

Ежемесячно информация направляется в Управление образования АГО (29 июня, 27 июля, 29 августа). Щепочкина С.А. (serebrennikova-mv@yandex.ru)

В срок до 15.09.2022 г. направляется в ТКДН и ЗП (по результатам летнего периода).

Утверждаю:  
Директор МАОУ АГО «ЦДО»  
Т.А. Чебыкина  
Приказ № 78-од «11» апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Конкурса презентаций программ тематических смен летних лагерей с дневным пребыванием детей «В объективе – Лето»

#### 1. Общие положения

- Настоящее положение определяет статус, цели и задачи профессионального конкурса презентаций программ тематических смен летних лагерей с дневным пребыванием детей «В объективе – Лето» (далее - Конкурс), его проведение.
- Конкурс проводится в соответствии с Планом работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Артинского городского округа на 2022 год.

#### 2. Цели и задачи конкурса:

- выявление и популяризация лучших образцов педагогической практики презентаций для общественности программ тематических смен летних лагерей с дневным пребыванием детей;
- активизация развития профессиональных компетенций в части эффективного и оригинального использования инструментов программных средств в образовательной деятельности педагогических работников;
- стимулирование активности организаторов летнего отдыха, повышение качества услуг, совершенствование методического обеспечения в сфере организации лагерей с дневным пребыванием детей.

#### 3. Участники конкурса.

В конкурсе принимают участие педагогический коллектив летних оздоровительных лагерей Артинского городского округа.

#### 4. Номинации конкурса «Лучшая презентация программы тематической смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей».

#### 5. Требования к конкурсным материалам

- на конкурс представляется мультимедийная презентация, отражающая специфику организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей по реализации тематической смены в 2022 г. Мультимедийная презентация — это набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), текстовое содержимое презентации, а также раздаточный материал по желанию, хранящиеся в одном файле.
- к каждой презентации предоставляется пояснение (заметки) по слайдам в формате Word;
- гиперссылки на видеоматериалы должны быть активными;
- участники Конкурса несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих материалах, разработках;
- организатор оставляет за собой право публикации лучших конкурсных работ с указанием информации об их авторах, поставив авторов в известность об этом.

#### 6. Критерии оценки конкурсного материала (макс. балл -25):

- новизна и актуальность содержания тематической смены (0-5 б);
- оригинальность стиля и методики изложения (0-5 б);
- наглядность представления материала (0-5 б);
- качество оформления, эстетичность, степень и эффективность использования компьютерной анимации, видео и аудио эффектов и иных дидактических приемов (0-5 б);
- качество и содержательность пояснения к презентации (0-5 б);
- соблюдение авторских прав (0-2 б).

### 7. Сроки проведения

- конкурсные материалы, включающие заявку по установленной форме на участие в Конкурсе, согласие на обработку персональных данных, необходимо направить на электронную почту МАОУ АГО «ЦДО» [mboy\\_cdt@mail.ru](mailto:mboy_cdt@mail.ru), до **20.05.2022 г.** Тема письма: Конкурс презентаций;
- оценивание конкурсных материалов проводится с **20.05.2022 г. по 30.05.2022 г.**;
- итоги конкурса, работы победителей в каждой номинации будут размещены на сайте: [http://цдо.арти-обр.рф./](http://цдо.арти-обр.рф/) в разделе МОЦ до **10.06.2022 г.**

### 8. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

- жюри оценивает материалы конкурсных работ в баллах в соответствии с критериями Конкурса;
- по итогам выстраивается рейтинг участников и формируется список победителей и призёров;
- победителям конкурса, и призерам, занявшим 2 и 3 места, вручаются Грамоты, всем участникам вручаются свидетельство участника Конкурса.

**Координатор конкурса Куприянова Л.В. 8902-265-46-81**

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о проведении Конкурса презентаций программ  
тематических смен летних лагерей с дневным  
пребыванием детей «В объективе – Лето»

### ЗАЯВКА

**на участие в Конкурсе презентаций программ тематических смен летних лагерей с дневным пребыванием детей «В объективе – Лето»**

<b>Наименование образовательной организации</b> <i>(полностью и сокращенно)</i>	
<b>ФИО автора-разработчика, коллектива</b> <i>(с указанием занимаемой должности)</i>	
<b>Контактные данные автора-разработчика</b> <i>(телефон, эл. почта)</i>	
<b>Название конкурсного материала</b>	